

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
ภาคผนวก ข	แบบสัมภาษณ์
ภาคผนวก ค	รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
ภาคผนวก ง	รายนามผู้ให้สัมภาษณ์
ภาคผนวก จ	หนังสือถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล
ในจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ประกอบด้วยคำถาม ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

๒. โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและให้ครบทุกข้อ เพื่องานวิจัยครั้งนี้จะได้มีความสมบูรณ์ เพื่อนำไปสู่แนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบลในด้านต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน

๓. ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านสำหรับการวิจัยครั้งนี้เท่านั้นจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวมซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวท่าน หรือต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านแต่ประการใด

กราบขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

(พระปลัดอดิสร อตถกาโร)

พระนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑. อายุ () ต่ำกว่า ๔๐ ปี () ๔๐ ปีขึ้นไป
 ๒. พรรษา () ต่ำกว่า ๑๐ พรรษา () ๑๐ พรรษาขึ้นไป
 ๓. วุฒิการศึกษาทางโลก () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัด นครราชสีมา

๑. คำถามต่อไปนี้เป็นการถามเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ขอให้พิจารณาคำถามแต่ละข้อว่า ในระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเลขานุการเจ้าคณะตำบล ท่านได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละข้อในระดับมากน้อยเพียงใด

๒. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติหน้าที่ของท่านเพียงข้อเดียว เท่านั้น

ข้อ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับงานสารบรรณ						
๑	ท่านมีความรู้ความเข้าใจประเภทและแบบหนังสือราชการหรือการคณะสงฆ์เป็นอย่างดี					
๒	การรับและการส่งหนังสือ ท่านลงทะเบียนในรายการรับ-ส่งหนังสือทุกครั้ง					
๓	หนังสือราชการและการคณะสงฆ์ ท่านมีวิธีการเก็บไว้ในแฟ้มเป็นลำดับ สามารถหาได้ง่าย					
๔	ท่านมีรูปแบบมาตรฐานตรา แบบพิมพ์ และซอง ที่จัดรูปแบบไว้สามารถเรียกใช้ได้อย่างทันท่วงที					
๕	ท่านสามารถใช้คำขึ้นต้น สรรพนาม และคำลงท้ายในหนังสือราชการได้ถูกต้อง					
๖	สำหรับหนังสือที่เก็บไว้นานเกิน ๑๐ ปีแล้ว ท่านได้มีการทำลายทิ้ง					

ข้อ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๒. ด้านรักษาผลประโยชน์และทรัพย์สิน ของสำนักงาน						
๗	ท่านมีการติดตั้งเครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในที่ เหมาะสม					
๘	ท่านบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานตามข้อแนะนำที่ให้ ไว้ในคู่มือการใช้งาน					
๙	ท่านตรวจสอบความเรียบร้อยเครื่องใช้สำนักงาน อย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนและหลังการใช้งาน					
๑๐	หากเครื่องใช้สำนักงานชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมได้ ท่านได้แจ้งช่างมาแก้ไขต่อไป					
๑๑	ท่านเก็บเครื่องใช้สำนักงานเข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังการใช้งานในแต่ละวัน					
๑๒	ท่านใช้เครื่องใช้สำนักงานแต่ละประเภทตามความ เหมาะสมและวัตถุประสงค์กับงานแต่ละประเภท					
๑๓	ท่านมีการจัดทำบัญชีลงทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ไว้ ทุกประเภท					
๑๔	ท่านมีการควบคุมการใช้งาน การเบิกจ่าย การยืม หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงาน					
๓. ด้านควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ของสำนักงาน						
๑๕	ท่านจัดระเบียบกิจการต่างๆ ของสำนักงานให้ดำเนิน ไปด้วยดี และท่านจัดวางระเบียบในสำนักงานให้ เป็นไปเรียบร้อย					
๑๖	ท่านทำงานด่วนให้เสร็จภายในเวลาอันรวดเร็ว ไม่ปล่อยงานให้ค้างค้ำ					
๑๗	ท่านมาทำงานก่อนเวลาราชการ และนั่งประจำ สำนักงานตลอดเวลาราชการ					
๑๘	เมื่อท่านไปปฏิบัติงานนอกสถานที่แทนผู้บังคับบัญชา ท่านได้จัดบุคลากรดูแลสำนักงานแทนเสมอ					

ข้อ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๙	ท่านได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน เมื่อมีการรับนัดหมาย					
๒๐	ท่านปฏิสังขรณ์ผู้มาติดต่อธุระที่สำนักงานอย่างเป็นกันเอง					
๔. ด้านจัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ทางวิชาการไว้ประจำสำนักงาน						
๒๑	ท่านได้จัดหาอุปกรณ์สำนักงานไว้ประจำสำนักงาน เช่น โต๊ะ คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เป็นต้น					
๒๒	ท่านได้จัดหาวัสดุใช้สอยไว้ประจำสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ซองจดหมาย เป็นต้น					
๒๓	ท่านได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไว้ประจำสำนักงาน					
๒๔	ท่านได้จัดหาตำราทางวิชาการไว้ประจำสำนักงาน					
๒๕	ท่านได้จัดทำบอร์ดโครงสร้างการบริหารงานไว้ประจำสำนักงานอย่างชัดเจน					
๒๖	ท่านได้จัดทำบอร์ดนิทรรศการทางวิชาการไว้ประจำสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ					
๕. ด้านเป็นภาระเกี่ยวกับการประชุม						
๒๗	ท่านมีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม และมอบหมายผู้อื่นจัดเตรียมสถานที่ประชุมให้เรียบร้อยก่อนการประชุมทุกครั้ง					
๒๘	ท่านได้จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารสำคัญที่จำเป็นใช้อ้างอิงที่ประชุมสม่ำเสมอ					
๒๙	ท่านได้ส่งจดหมายเชิญประชุม หรือติดต่อนัดหมายทางโทรศัพท์ล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง					
๓๐	ท่านได้จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง					
๓๑	ท่านเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทุกครั้งอย่างเป็นระบบงานสารบรรณ					

ข้อ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๖. ด้านประสานกับพระสังฆาธิการ และหน่วยงานหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง						
๓๒	ท่านมีการติดต่อประสานงานกับพระสังฆาธิการ ด้วยการใช้เครื่องมือสื่อสาร เช่น หนังสือราชการ โทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์					
๓๓	ท่านมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ ด้วยการใช้เครื่องมือสื่อสาร เช่น หนังสือราชการ โทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์					
๓๔	ท่านเดินทางไปประสานงานกับพระสังฆาธิการ ด้วยตนเอง					
๓๕	ท่านเดินทางไปประสานงานกับหน่วยงานราชการ ด้วยตนเอง					
๗. ด้านช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม						
๓๖	ท่านได้มอบเงินช่วยเหลือพระสงฆ์และบุคคลผู้ประสบภัยต่างๆ ตามที่มีการขอรับบริจาค					
๓๗	ท่านได้มอบอาหาร และสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ตามที่มีการขอรับบริจาค					
๓๘	ท่านได้สงเคราะห์บุคคลที่มาขอพักค้างคืนที่วัด					
๓๙	ท่านได้บริจาคปัจจัย เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ในหมู่บ้านและทั่วไป					
๔๐	ท่านได้ร่วมบริจาคปัจจัย เพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ภายในวัด					

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง

ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ
เลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง ด้วยกระผม/อาตมาภาพ ได้ทำการสำรวจประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมาโดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างๆ ตามรายการข้างล่างนี้ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ช่วยเสนอแนะแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการ ในแต่ละข้อ เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการ เจ้าคณะตำบลต่อไป

ด้วยความเคารพอย่างสูง/เจริญพร

พระปลัดอดิศร อดุลกาโร (เพ็งสุริยา)

พระนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตนครราชสีมา

๑. ด้านจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับงานสารบรรณ

- ๑.๑ เลขานุการเจ้าคณะตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภท
และแบบหนังสือราชการหรือการคณะสงฆ์ได้เป็นอย่างดี
ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

- ๑.๒ สำหรับหนังสือที่เก็บไว้นานเกิน ๑๐ ปีแล้ว
เลขานุการเจ้าคณะตำบลได้มีการทำลายทิ้ง
ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

๒. ด้านรักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของสำนักงาน

- ๒.๑ เลขานุการเจ้าคณะตำบลมีการจัดทำบัญชีลงทะเบียนวัสดุ
และครุภัณฑ์ไว้ทุกประเภท
ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

- ๒.๒ เลขานุการเจ้าคณะตำบลมีการควบคุมการใช้งาน การเบิกจ่าย การยืม
หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องใช้สำนักงาน
ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

๓. ด้านควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ของสำนักงาน

- ๓.๑ เมื่อเลขานุการเจ้าคณะตำบลไปปฏิบัติงานนอกสถานที่แทนผู้บังคับบัญชา
เลขานุการเจ้าคณะตำบล ได้จัดบุคลากรดูแลสำนักงานแทนเสมอ
ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

- ๓.๒ เลขานุการเจ้าคณะตำบลมาทำงานก่อนเวลาราชการ
และนั่งประจำสำนักงานตลอดเวลาราชการ
ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

๔. ด้านจัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ทางวิชาการไว้ประจำสำนักงาน

- ๔.๑ เลขานุการเจ้าคณะตำบลได้จัดทำบอร์ดนิทรรศการทางวิชาการ
ไว้ประจำสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ
ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

- ๔.๒ เลขานุการเจ้าคณะตำบลได้จัดทำบอร์ดโครงสร้างการบริหารงาน
ไว้ประจำสำนักงานอย่างชัดเจน
ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

๕. ด้านเป็นภาระเกี่ยวกับการประชุม

๕.๑ เลขานุการเจ้าคณะตำบลได้จัดบันทึกการประชุม

และจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๕.๒ เลขานุการเจ้าคณะตำบลเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทุกครั้ง

อย่างเป็นระบบงานสารบรรณ

ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๖. ด้านประสานกับพระสังฆาธิการ และหน่วยงานหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง

๖.๑ เลขานุการเจ้าคณะตำบล มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ

ด้วยการใช้เครื่องมือสื่อสาร เช่น หนังสือราชการ โทรศัพท์ โทรสาร

หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๖.๒ เลขานุการเจ้าคณะตำบลเดินทางไปประสานงานกับหน่วยงานราชการ ด้วยตนเอง

ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๗. ด้านช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม

๗.๑ เลขานุการเจ้าคณะตำบลได้มอบอาหาร และสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ
ตามที่มีการขอรับบริจาค

ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

๗.๒ เลขานุการเจ้าคณะตำบลได้สงเคราะห์บุคคลที่มาขอพักค้างคืนที่วัด

ท่านมีแนวทาง/แนวคิดในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่นี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

๑. พระครูสังฆรักษ์สมจิต พุทธิวิริโย, ดร.
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ คงสัตย์
หัวหน้าฝ่ายวางแผนและวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
๓. นายพิพัฒน์ภาสัน บัญเทียน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา

ภาคผนวก ง

รายนามผู้ให้สัมภาษณ์

รายนามผู้ให้สัมภาษณ์

๑. พระราชสีมาภรณ์
รองเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา
วัดบึง (พระอารามหลวง) ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๒. พระครูศรีปริยัติวิสุทธิ, ดร.
เจ้าคณะอำเภอด่านขุนทด
วัดด่านใน ตำบลด่านใน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
๓. พระครูพัฒนกิจจานุยุต
เจ้าคณะตำบลห้วยบง
วัดห้วยบง ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
๔. พระครูศีลวราภรณ์
เจ้าคณะตำบลโนนเมือง
วัดโนนเมือง ตำบลโนนเมือง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา
๕. พระครูโอภาสกิจจานุกูล
เจ้าคณะตำบลโนนไทย
วัดศิริบ้านไร่ ตำบลโนนไทย อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา
๖. พระมหาสิงขร ปริยัติเมธี ดร.
เลขานุการเจ้าคณะอำเภอด่านขุนทด
วัดด่านใน ตำบลด่านใน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
๗. พระปลัดบรรจง มหานาโค
เลขานุการเจ้าคณะอำเภอปักธงชัย
วัดใหญ่สุขขัง ตำบลตะคุ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
๘. นายสมพงษ์ วิริยะจารุ
วัฒนธรรมจังหวัดนครราชสีมา
๙. นายประสงค์ จักรคำ
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครราชสีมา

ภาคผนวก จ

หนังสือถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย
๓. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยเพื่อทดสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
๔. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย
๕. หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้บันทึกสัมภาษณ์

หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
(สำเนา)



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตนครราชสีมา
ถนนชาติพัฒนา บ้านหัวถนน ตำบลหัวทะเล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทร. (๐๔๔) ๒๕๔๘๙๑ โทรสาร ๒๖๕๕๖๐, ๒๕๗๘๒๙

ที่ ศธ ๖๑๒๗.๓/๐๕๗

๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน พระครูสังฆรักษ์สมจิต พุทธิวิริโย

ด้วย พระปลัดอดิศร อุดกาโร (เพ็งสุริยา) รุ่นที่ ๗/๒๕๕๕ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา” โดยมี พระเมธีสุตาภรณ์, ดร., ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ตันยะ และ ดร. ประสพฤกษ์ รัตนรงค์ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยในการทำวิจัยดังกล่าว มีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการศึกษา และวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยนิสิตจะเป็นผู้มาติดต่อและประสานงานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

เพื่อการนี้ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา จึงขออนุญาตให้นิสิตดังกล่าว ได้รับความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย และขออนุโมทนาขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและพิจารณาอนุเคราะห์ต่อไป

เรียนมาด้วยความนับถือ

(พระครูสังฆรักษ์สมจิต, ดร.)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา

ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. (๐๔๔) ๒๖๕๕๗๙ เจ้าหน้าที่ : พระมหาเกรียงไกร ๐๘๒-๑๒๗๑๘๙๖

E-mail : gs.mcukr@hotmail.com [] www.mcukr.com [] www.facebook.com/mcukr



มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

วิทยาเขตนครราชสีมา

ถนนชาติพัฒนา บ้านหัวถนน ตำบลหัวทะเล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทร. (๐๔๔) ๒๕๔๔๙๑ โทรสาร ๒๖๔๕๖๐, ๒๕๗๘๒๙

ที่ ศธ ๖๑๒๗.๓/๐๕๗

๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เจริญพร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรพงษ์ คงสัตย์

ด้วย พระปลัดอดิสร อตถกาโร (เพ็งสุริยา) รุ่นที่ ๗/๒๕๕๕ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา” โดยมี พระเมธีสุตาภรณ์, ดร., ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ดันยะ และ ดร. ประสพฤกษ์ รัตนยงค์ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยในการทำวิจัยดังกล่าว มีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการศึกษา และวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยนิสิตจะเป็นผู้มาติดต่อและประสานงานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

เพื่อการนี้ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา จึงขออนุญาตให้นิสิตดังกล่าว ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย และขออนุโมทนาขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณาและพิจารณาอนุเคราะห์ต่อไป

เจริญพร

(พระครูสังวรวิริรักษ์, ดร.)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา

ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. (๐๔๔) ๒๖๕๕๗๙ เจ้าหน้าที่ : พระมหาเกรียงไกร ๐๘๒-๑๒๗๑๘๙๖

E-mail : gs.mcukr@hotmail.com [] www.mcunkr.com [] www.facebook.com/mcunkr



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตนครราชสีมา

ถนนชาติพัฒนา บ้านหัวถนน ตำบลหัวทะเล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทร. (๐๔๔) ๒๕๔๘๙๑ โทรสาร ๒๖๔๕๖๐, ๒๕๗๘๒๙

ที่ ศร ๖๑๒๗.๓/๐๕๗

๒๔ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เจริญพร นายพิพัฒน์ภาสน์ บุญเทียน

ด้วย พระปลัดอดิสร อตถกาโร (เพ็งสุริยา) รุ่นที่ ๗/๒๕๕๕ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา” โดยมี พระเมธีสุตาภรณ์, ดร., ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ดันยะ และ ดร. ประสพฤกษ์ รัตนรงค์ เป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยในการทำวิจัยดังกล่าว มีความจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการศึกษา และวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยนิตติจะเป็นผู้มาติดต่อและประสานงานขอความอนุเคราะห์ด้วยตนเอง

เพื่อการนี้ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา จึงขออนุญาตให้นิตติดังกล่าว ได้รับความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย และขออนุโมทนาขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณาและพิจารณาอนุเคราะห์ต่อไป

เจริญพร

(พระครูสังฆวาริรักษ์, ดร.)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา

ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. (๐๔๔) ๒๖๕๕๗๙ เจ้าหน้าที่ : พระมหาเกรียงไกร ๐๘๒-๑๒๗๑๘๙๖

E-mail : gs.mcukr@hotmail.com [] www.mcukr.com [] www.facebook.com/mcukr

หนังสือขอความอนุเคราะห์ตอบข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย
(สำเนา)

ที่ ศธ ๖๑๓๖.๓/๐๖๗



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตนครราชสีมา

ถนนชาติพัฒนา บ้านหัวถนน ตำบลหัวทะเล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทร. (๐๔๔) ๒๕๔๘๙๑ โทรสาร ๒๖๕๕๖๐, ๒๕๗๘๒๙

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท

เรียน/กราบเรียน

ด้วย พระปลัดอดิสร อตถกาโร นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
พระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ตอบแบบสอบถามตามที่นิสิตได้จัดทำเพื่อประกอบใน
การทำวิทยานิพนธ์และเป็นมาตรฐานในการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียนมาด้วยความเคารพ

(พระมหาสุพร รุกขิตธมโม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา

ประธานกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา มจร.นม.

ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. (๐๔๔) ๒๖๕๕๗๙ เจ้าหน้าที่ : พระมหาเกรียงไกร ๐๘๒-๑๒๗๑๘๙๖

E-mail : gs.mcukr@hotmail.com [] www.mcunkr.com [] www.facebook.com/mcunkr

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยเพื่อทดสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
(สำเนา)

ที่ ศธ ๖๑๓๖.๗/๐๖๘



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตนครราชสีมา

ถนนชาติพัฒนา บ้านหัวถนน ตำบลหัวทะเล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทร. (๐๔๔) ๒๕๔๘๙๑ โทรสาร ๒๖๕๕๖๐, ๒๕๗๘๒๙

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยเพื่อทดสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัยของนิสิตปริญญาโท
เรียน/กราบเรียน

ด้วย พระปลัดอดิสร อดตภาโร นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
พระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยเพื่อทดสอบคุณภาพเครื่องมือ
วิจัย ตามที่นิสิตได้จัดทำเพื่อประกอบในการทำวิทยานิพนธ์และเป็นมาตรฐานในการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียนมาด้วยความเคารพ

(พระมหาสุพร รุกขิตธมฺโม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา

ประธานกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา มจร.นม.

ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. (๐๔๔) ๒๖๕๕๗๙ เจ้าหน้าที่ : พระมหาเกรียงไกร ๐๘๒-๑๒๗๑๘๙๖

E-mail : gs.mcukr@hotmail.com □ www.mcunkr.com □ www.facebook.com/mcunkr

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย
(สำเนา)



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตนครราชสีมา

ถนนชาติพัฒนา บ้านหัวถนน ตำบลหัวทะเล
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทร. (๐๔๔) ๒๖๕๕๖๐, ๙๒๕๕๕๖, ๙๒๕๕๕๗, ๒๖๕๕๗๙
โทรสาร (๐๔๔) ๒๖๕๕๖๐

ที่ ศธ ๖๑๓๖.๓/๐๘๕

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยของนิสิตปริญญาโท

เรียน/กราบเรียน

ด้วย พระปลัดอดิสร อดุลกาโร นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
พระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยตามที่นิสิตได้จัดทำเพื่อประกอบ
ในการทำวิทยานิพนธ์และเป็นมาตรฐานในการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียนมาด้วยความเคารพ

(พระครูสังวรวิริรักษ์, ดร.)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา
กรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา มจร.นม.

ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. (๐๔๔) ๒๖๕๕๗๙ เจ้าหน้าที่ : พระมหาเกรียงไกร ๐๘๒-๑๒๗๑๘๙๖

E-mail : gs.mcukr@hotmail.com [] www.mcunkr.com [] www.facebook.com/mcunkr

หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หนังสือสัณนิษฐาน (สำเนา)



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยาเขตมทร.สข.

ถนนชาติพัฒนา บ้านหัวถนน ตำบลหัวทะเล

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทร. (๐๔๔) ๒๖๔๕๖๐, ๒๖๔๕๖๑, ๒๖๔๕๖๒, ๒๖๔๕๖๓

โทรสาร (๐๔๔) ๒๖๔๕๖๐

ที่ ศธ ๖๑๓๖.๓/๐๔๒

๓ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้หนังสือสัณนิษฐาน

เรียน/กราบเรียน /เจริญพร

ด้วย พระปลัดอดิสร อตถกาโร นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
พระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์ท่านให้สัณนิษฐานตามที่นิสิตขอสัณนิษฐานเพื่อประกอบในการ
ทำวิทยานิพนธ์และเพื่อเป็นมาตรฐานในการศึกษาต่อไป

จึงเรียนและเจริญพรมาเพื่อทราบ

เรียนมาด้วยความเคารพ

(พระครูสังวรวิริรักษ์, ดร.)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา

รองประธานกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา มจร.นม.

ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. (๐๔๔) ๒๖๔๕๖๓๙ เจ้าหน้าที่ : พระมหาเกรียงไกร ๐๘๒-๑๒๗๑๘๙๖

E-mail : gs.mcukr@hotmail.com □ www.mcunkr.com □ www.facebook.com/mcunkr



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตนครราชสีมา

ถนนชาติพัฒนา บ้านหัวถนน ตำบลหัวทะเล

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทร. (๐๔๔) ๒๖๔๕๖๐, ๔๒๔๕๕๖, ๔๒๔๕๕๗, ๒๖๔๕๕๙

โทรสาร (๐๔๔) ๒๖๔๕๖๐

ที่ ศธ ๖๑๓๖.๓/๐๔๒

๓, กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติครေးให้หนังสือสัญญา

เรียน/กราบเรียน/เจริญพร วัดมอธรรมจังหวัดนครราชสีมา

นายบริหารทั่วไป	สว.จ.นม.
วันที่ 1 พ.ย. 2557	วันที่ 7 พ.ย. 2557
เลขที่ 2079	เลขรับ 1211
	ร.บ.
	ยศ
	ชื่อ
	ชื่อ

ด้วย พระปลัดอดิสร อตถกโร นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
พระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้จึงขออนุมัติครေးให้ท่านให้สัมภาษณ์ตามที่นิสิตขอสัมภาษณ์เพื่อประกอบในการ
ทำวิทยานิพนธ์และเป็นมาตรฐานในการศึกษาต่อไป

จึงเรียนและเจริญพรมหาเพื่อทราบ

เรียน วัณณมอธรรมจังหวัดนครราชสีมา เรียนมาด้วยความเคารพ

พระปลัดอดิสร อตถกโร

นิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา

รองศาสตราจารย์ ดร. (พระครูสังวรวิริย, ดร.)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา

รองประธานกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา มจร.นม.

(นายสมพงษ์ วิริยะชา)

12 ม.ย. ๕๗

(นายสมพงษ์ วิริยะชา)

วัดมอธรรมจังหวัดนครราชสีมา

(นายไพรัตน์ โคติเวทย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๖ ม.ค. ๕๗

ศูนย์บัณฑิตศึกษา โทร. (๐๔๔) ๒๖๔๕๕๙ เจ้าหน้าที่ : พระมหาเกรียงไกร ๐๘๒-๑๒๗๑๘๖๖

E-mail : gs.mcukr@hotmail.com [] www.mcukr.com [] www.facebook.com/mcukr

พระปลัดอดิสร อตถกโร (หนังสือ) 087 878 9690